Personalbogen

Persönliche Angaben

Familienname: | Vorname:

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Adresse

Straße: | Hausnummer:

PLZ: | Wohnort:

Mobil: | Nationalität:

Geburtsdatum: | Geburtsort:

Geburtsland: | Geburtsname:

E-Mail:

Familienstand: -

Kinder: ☐ Ja (Fügen Sie die Geburtsurkund(en) des Kinds/ der Kinder bei) ☐ Nein

Wenn Ja, wie viele Kinder: - | Alter der Kinder:

Sozialversicherungsnummer:

Schwerbehinderung: ☐ Ja Wenn Ja % ☐ Nein

Bei Nicht-EU-Angehörigen Arbeitnehmern

Aufenthaltserlaubnis bis (Datum)#: | Arbeitserlaubnis bis (Datum)#:

#Bei befristeter Erlaubnis auf Verlängerung achten.

Angaben zur Sozialversicherung

Name der Krankenversicherung#: #Fügen Sie eine Kopie (Vorder- und Rückseite) Ihres Versichertenausweises bei.

Art der Versicherung#: ☐Gesetzlich versichert ☐ Familienversichert# ☐ Privat

#Fügen Sie einen Nachweis Ihrer Familienversicherung bei. ☐Eigene Mitgliedschaft

Angaben zur Steuer

Identifikationsnummer: | Steuerklasse: -

Konfession: ☐ Römisch-katholisch ☐ Evangelisch ☐ Andere: ☐ Konfessionslos

Bankdaten

Bank:

BIC:

IBAN:

Personalbogen

Angabe zu weiteren Beschäftigungen#

#Fügen Sie Ihren Renten-/ Pensionsbescheid bei, wenn Sie in Rente/Pension sind.

Es bestehen derzeit ein oder mehrere Beschäftigungsverhältnisse bei anderen Arbeitgebern: ☐ Ja ☐ Nein

Weitere Beschäftigungen

1) Arbeitgeber: Beschäftigungsbeginn:

Beschäftigungsverhältnis:

☐ Hauptbeschäftigung

☐ kurzfristig beschäftigt ☐Geringfügig entlohnt ☐Ohne Eigenanteil RV ☐Mit Eigenanteil RV

2) Arbeitgeber: Beschäftigungsbeginn:

Beschäftigungsverhältnis:

☐ Hauptbeschäftigung

☐ kurzfristig beschäftigt ☐Geringfügig entlohnt ☐Ohne Eigenanteil RV ☐Mit Eigenanteil RV

Sind Sie arbeitslos? ☐ Ja ☐ Nein

Wenn Ja, seit wann sind Sie arbeitslos?

Gemeldet bei der Agentur für Arbeit? ☐ Ja ☐ Nein

Sind Sie Leistungsempfänger/in? ☐ Ja ☐ Nein

Befinden Sie sich in Elternzeit: ☐ Ja# ☐ Nein

#Falls ja, fügen Sie einen Nachweis bei.

Sind Sie Schüler/in#: ☐ Ja ☐ Nein

#Falls ja, fügen Sie eine gültige Schulbescheinigung bei.

Sind Sie Student/in#: ☐ Ja ☐ Nein

#Falls ja, fügen Sie eine gültige Immatrikulationsbescheinigung bei.

Angaben zur Ausbildung

Schulabschluss:

☐ Ohne Schulabschluss
☐ Hauptschulabschluss/ qualifizierender Hauptschulabschluss
☐ Mittlerer Schulabschluss
☐ Abitur oder Fachhochschulreife

Berufsausbildung:

☐ Ohne Berufsausbildung
☐ Anerkannte Berufsausbildung
☐ Meister/Techniker
☐ Bachelor
☐ Diplom/ Magister/ Master
☐ Promotion

Personalbogen

Gesellschaft*:

Straße:	
PLZ, Ort:	
Personalnummer:	

Beschäftigung

Kostenstelle:		Kostenträger:	
Eintrittsdatum:		Betriebsstätte:	
Berufsbezeichnung/Tätigkeit:		Abrechnungskreis:	
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr):			
Monatl. Arbeitszeit [Std]		Wöchentl. Arbeitszeit [Std]	
Wöchentliche Arbeitstage:			

Beachten Sie den aktuellen Mindestlohn bei der Ermittlung der wöchentlichen Arbeitszeit!
Während der Elternzeit wird der Urlaub um ½ pro vollen Kalendermonat gekürzt. Es gelten die gesetzlichen Kündigungsfristen.

Gewünschte Anstellung:

- ☐ Vollzeit
- ☐ Teilzeit ( ) Wochenstunden
- ☐ Midijob
- ☐ Geringfügig beschäftigt (Minijob)
- ☐ Kurzfristig beschäftigt (70 AT)

Leistungsbereitschaft:

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	ganztags	vormittags	nachmittags

Beschäftigungsverhältnis:	☐ Befristet bis:		☐ unbefristet

Entlohnung

Monatslohn:	
Stundenlohn:	
Umsatzlohn:	
Lohnart:	
☐ Weitere Vergütungen:	

☐ Zuschläge:

- ☐ 25 % NA
- ☐ 25 % So
- ☐ 50 % So

☐ Weitere Vergütungen wurden nicht vereinbart.

Sonstige Bemerkungen:

*wird von der Personalabteilung ausgefüllt

Personalbogen

Erklärung

Ich versichere, dass die von mir gegenüber meinem Arbeitgeber gemachten Angaben, der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen, unverzüglich mitzuteilen.
Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, jeder Änderung der steuerlichen bzw. versicherungsrechtlichen Verhältnisse, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen, dem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen. Der Arbeitnehmer wird darauf hingewiesen, dass die Aufnahme weiterer Beschäftigungen oder deren Änderungen zu einer umfassenden Sozialversicherungspflicht auch dieses Beschäftigungsverhältnisses führen kann. Verstößt der Arbeitnehmer gegen diese Mitteilungspflicht, so ist er verpflichtet, dem Arbeitgeber eventuelle Schäden zu ersetzen.

Ausweispflicht

Der Arbeitnehmer wurde darüber belehrt, dass er/sie verpflichtet ist, während der Arbeitszeit seine Ausweispapiere mitzuführen und gegebenenfalls bei einer Überprüfung vorzulegen.

Legen Sie dem Personalbogen eine Ausweiskopie (Vorder- und Rückseite) bei.

Ort, Datum | Unterschrift (Arbeitnehmer/in)

Ort, Datum | Unterschrift (Arbeitgeber)

Der Arbeitgeber ist zu sozialversicherungsrechtlichen Einordnung des Arbeitnehmers verpflichtet. Der Arbeitnehmer muss dem Arbeitgeber dien dazu erforderlichen Angaben machen und die entsprechenden Unterlagen vorlegen (§280 SGB IV). Erstellt der Arbeitnehmer diese Auskünfte nicht, nicht richtig oder nicht rechtzeitig oder legt er die entsprechenden Unterlagen nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig vor, begeht er eine bußgeldbewehrte Ordnungswidrigkeit (§111 Abs. 2 Nr. 4 SGB IV). Der Fragebogen ist dem jeweiligen Arbeitgeber auszuhändigen. Alle Fragen zur Ausfüllung des Fragebogens sind ausschließlich an den jeweiligen Arbeitgeber zu richten.

Personalbogen

NUR für Aushilfskräfte!

Bitte ausfüllen und unterschreiben, ansonsten werden Sie rentenversicherungspflichtig abgerechnet.

BEFREIUNG VON DER VERSICHERUNGSPFLICHT IN DER RENTENVERSICHERUNG BEI EINER GERINGFÜGIG ENTLOHNTEN BESCHÄFTIGUNG NACH § 6 ABSATZ 1 B SGB VI

Hiermit beantrage ich ausdrücklich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten. Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist, eine Rücknahme ist nicht möglich.

Name:

Vorname:

Erklärung: Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann die Befreiung von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber beantragen. In diesem Fall entrichtet allein der Arbeitgeber eine Pauschalabgabe zur Rentenversicherung.
Achtung: Damit werden keine vollen Ansprüche in der Rentenversicherung erworben.

Ort, Datum

Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin, des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin

Unterschrift des Arbeitgebers

Bei Minderjährigen: Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Zustimmung zur Anwendung eines Arbeitszeitkontos

1. Je nach Auftragslage und sonstigen betrieblichen Erfordernissen kann die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit für einzelne Arbeitnehmer oder den gesamten Betrieb im Rahmen der Jahresarbeitszeit anders verteilt werden.

Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin